

檔 案：
保存年限：

牙醫門診醫療服務中區審查分會 函

地 址：台中市南區忠明南路 789 號 34 樓之 1
電 話：(04) 22658901
聯絡人：成錦瑩

受文者：臺中市大臺中牙醫師公會

發文日期：中華民國 113 年 4 月 8 日
發文字號：中牙十四賢字第 0087 號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如說明

主旨：敬請貴會鼓勵院所踴躍參加醫療費用申報總表線上確認作業，請查照。

說明：

- 一、依據健保署中區業務組與本會 113 年第 1 次共同管理會議報告事項辦理。
- 二、檢附截至 113 年 3 月 29 日止，貴會轄區尚未申請醫療費用申報總表線上確認作業院所名單(以 E-mail 提供)，敬請鼓勵院所申請。
- 三、檢附醫療費用申報總表線上確認作業說明及紙本申請表(如附件)。

正本：臺中市牙醫師公會、臺中市大臺中牙醫師公會、彰化縣牙醫師公會、南投縣牙醫師公會

主任委員黃立賢

批閱日期 113 年 4 月 12 日
指示：閱 李子春 生
轉知所屬會員知悉

收文日期	113. 4. 12
編號	

醫療費用申報總表線上確認作業說明

- 1.院所可透過紙本或線上申請「76-申報總表線上確認」作業。申請核可後，該機構以負責人之醫事人員卡及健保專屬讀卡機（或雲端安全模組）登錄VPN，進入【醫療費用申報總表線上確認】畫面進行確認，即可申報費用，不須寄送紙本申報總表。
- 2.線上確認完成後由系統於隔日自動受理，若院所於申報上傳五日內(不含假日)確認完成，則受理日為上傳日期；若超過五日才確認，則受理日為確認日期。申報上傳超過一日未確認，系統將於每日早上7點mail通知院所。若因故(如健保系統當機...等)無法完成總表線上確認，院所亦可至【紙本醫療費用申報總表下載作業】畫面將該月改為紙本申報，印出後寄至健保署中區業務組。

(續)步驟

1

如何申請??

申請方式	申請路徑	請務必填寫	核定通知
線上	透過VPN/醫務行政/特約機構作業/試辦計畫/點選申請/選擇「76-申報總表線上確認」點申請。	聯絡人、電話及電子郵件 ※參與之醫事類別	系統自動以電子郵件通知
紙本	填寫「醫療費用申報總表線上確認作業申請書」，至VPN/院所資料交換/院所交換檔案上傳。 檔名請命名為：vpnchange+機構代碼	填妥後，蓋大小印鑑	VPN CHANGE 通知



紙本申請書
請至VPN下載專區項下
類別：定時上傳/醫療費用申報/醫療費用申報總表線上確認之作業說明手冊(醫事機構版)，自行下載。

步驟 2&3

上傳申報資料 同時 線上確認總表

每月醫療費用上傳
檢核正確後



安全模組卡

請以「負責人醫事人員卡」登錄VPN，進入【醫療費用申報總表線上確認】



健保專屬讀卡機



機構負責人醫事人員卡



18

3

(續)步驟 3

線上確認總表

<至醫療費用申報總表線上確認作業>



日期	申報金額	申報次數	申報狀態	申報人	申報時間
10/1	1000	1	成功	張三	10:00
10/2	2000	1	成功	張三	10:00
10/3	3000	1	成功	張三	10:00
10/4	4000	1	成功	張三	10:00
10/5	5000	1	成功	張三	10:00
10/6	6000	1	成功	張三	10:00
10/7	7000	1	成功	張三	10:00
10/8	8000	1	成功	張三	10:00
10/9	9000	1	成功	張三	10:00
10/10	10000	1	成功	張三	10:00

按 查詢

點選線上確認，

預覽

總表確認無誤後



勾選「已確認」

按確定，立即完成!!



19

4

附表-申請書

醫療費用申報總表線上確認作業申請書

本機構_____（院所代號：_____）

醫事類別：

- ☐11. 門診西醫診所 ☐12. 門診西醫醫院 ☐13. 門診牙醫 ☐14. 門診中醫
☐15. 門診洗腎 ☐19. 門診其他醫事機構 ☐21. 住診西醫診所
☐22. 住診西醫醫院 ☐29. 住診其他醫事機構
☐30. 藥局 ☐40. 物理治療所 ☐50. 特約檢驗所

申請自_____年_____月_____日起參加「醫療費用申報總表線上確認作業」。

此致

衛生福利部中央健康保險署

醫事機構地址：

聯絡人姓名：

聯絡人電話：

聯絡人電子郵件：

醫事服務機構

用 印

醫事機構負責人

用 印

中 華 民 國 年 月 日